

รายละเอียดโปรแกรมฉบับปรับปรุงปี ค.ศ. 2016
คำแนะนำสำหรับการจัดทำและการเสนอรายละเอียดโปรแกรม

- I. รูปแบบของรายละเอียดโปรแกรม
- II. บทนำ/รายละเอียด (ช้อยกเว้น สถานที่ของคู่สัญญา บริเวณที่มีการใช้สัตว์)
- III. ภาคผนวก
- IV. ข้อมูลเพิ่มเติม
- V. ข้อมูลทั่วไป
- VI. คำแนะนำสำหรับการเสนอรายละเอียดโปรแกรมให้สำนักงานอำนวยการของ AAALAC International

บทเสริม A: การรวมพื้นที่ของสถานที่สำหรับสัตว์ทดลองเป็นตารางฟุต/เมตร

คำแนะนำต่อไปนี้จะช่วยเหลือท่าน ในการจัดทำรายละเอียดโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองของสถาบันของท่านเพื่อเสนอต่อ AAALAC International เพื่อดำเนินการพิจารณา รายละเอียดโปรแกรมที่สมบูรณ์มีส่วนประกอบสามส่วนคือ: บทนำ บทบรรยาย และภาคผนวก ถ้ามีหน่วยบริหารที่รับผิดชอบการดูแลสัตว์มากกว่าหนึ่งแห่ง ต้องให้รายละเอียดโปรแกรมสำหรับโปรแกรมการดูแลสัตว์ของหน่วยบริหารแต่ละแห่ง ถ้าเป็นเช่นนี้อาจทำได้โดยการอธิบายโปรแกรมใหญ่ที่สุดก่อน และระบุช้อยกเว้นซึ่งนำไปใช้กับโปรแกรมอื่นๆ จำเป็นต้องมีรายละเอียดโปรแกรมที่ถูกต้องเพื่อ ให้สภาได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อการพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานของหน่วยงานแห่งหนึ่ง ผู้แทนของ AAALAC International จะทบทวนรายละเอียดโปรแกรม และ ณ การเยี่ยมสถานที่จะประเมินโปรแกรมและสถานที่ว่าสอดคล้องกับสามมาตรฐานหลักของ AAALAC International: *ข้อแนะนำการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide)*, NRC 2011; *ข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์เกษตรในการวิจัยและการสอน (Ag Guide)*, FASS 2010; และอนุสัญญาแห่งยุโรปว่าด้วยการคุ้มครองสัตว์มีกระดูกสันหลังที่ใช้สำหรับการทดลองและเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิทยาศาสตร์อื่นๆ, สภาแห่งยุโรป (ETS 123) ควรอธิบายในบทนำว่าสถาบันนำสามมาตรฐานหลักนั้นไปใช้อย่างไร

ข้อสังเกต:

- a. ค่าโครงของรายละเอียดโปรแกรมนั้นทำตามพื้นฐานของ *Guide* ถ้าท่านสงสัยเกี่ยวกับปัญหาใด ท่านควรอ้างถึง *Guide* เพื่อความชัดเจน

- b. มีหลายครั้งที่สถาบันต่างๆ ได้รับคำร้องขอรายละเอียดโปรแกรมของ AAALAC จากสาธารณะ ตามกฎหมายข้อมูลเสรี (FOIA) หรือคำร้องขอข้อมูลสาธารณะ สถาบันควรติดต่อที่ปรึกษาทางกฎหมายของสถาบันของท่านเพื่อขอคำแนะนำเพราะการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของรัฐ และประเทศมีความแตกต่างกัน ถ้าสถาบันของท่านเห็นว่าส่วนต่างๆ ของข้อมูลที่ AAALAC ร้องขอมา นั้นเป็นลักษณะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอย่างเจาะจง หรือเป็นความลับ (เช่น แปลนของอาคาร รูปแบบการรักษาความปลอดภัยของอาคาร ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของการวิจัย ชื่อของบุคลากร เบอร์ห้อง การระบุชื่อผู้ค้า) สามารถละเว้นไม่ใส่ข้อมูลเช่นนี้ในรายละเอียดโปรแกรม และเสนอให้คณะผู้เยี่ยมชมพื้นที่ด้วยวิธีอื่นในภายหลัง ตัวอย่างเช่น อาจใช้รหัสแทนชื่ออาคาร เช่น อาคาร A, B และ C หรือ 1, 2, และ 3, ฯลฯ ที่อยู่และห้องทำหัตถการหรือห้องปฏิบัติการก็อาจทำได้เหมือนกัน เช่น ห้อง a, b, c, หรือ i, ii, iii อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่เท่านั้นเป็นตัวแทนบุคลากรหลักทั้งหลายของสถาบัน ผู้ซึ่งสถานะของเขาไม่เป็นที่ทราบโดยสาธารณะ ดังเช่น ผู้จัดการสถานที่ของตึก A หัวหน้างานดูแลสัตว์ของตึก B กรรมการผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ กรุณาติดต่อสำนักงาน AAALAC เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ เหล่านี้
- c. ตลอดเนื้อหา จะใช้คำ “IACUC/OB” เพื่อระบุถึงคณะกรรมการการดูแลและการใช้สัตว์ของสถาบัน (IACUC) หรือคณะผู้กำกับดูแลที่เทียบเท่ากันของหน่วยงาน (OB) และควรพิจารณาเหมือนกันกับหน่วยงานสวัสดิภาพสัตว์ คณะกรรมการการดูแลสัตว์ (ACC) คณะกรรมการจริยธรรม (EC) หรือกลุ่มการกำกับดูแลที่มีอยู่ในท้องถิ่น

I. รูปแบบของรายละเอียดโปรแกรม

A. เพื่อจัดทำรายละเอียดโปรแกรมให้สมบูรณ์:

1. ดาวันโหลดและเก็บรายละเอียดโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (บันทึกไฟล์เป็น .doc ด้วยโปรแกรม Word 97-2003 หรือ Microsoft word document)
2. การกรอกรายละเอียดโปรแกรมให้สมบูรณ์ ทำโดยวางตัวเคอร์เซอร์ลงในกรอบกล่องลายประที่กำหนดไว้สำหรับการตอบคำถามแต่ละข้อของท่าน การทำเช่นนี้จะช่วยผู้ทบทวนเอกสารเพื่อการพิจารณาคำตอบแต่ละข้อได้ง่าย ท่านอาจพิมพ์ข้อมูลลงในที่ว่างเหล่านี้โดยตรง หรือ copy และ paste* เนื้อหาที่มาจากเอกสารอีกฉบับหนึ่ง (เช่น รายละเอียดโปรแกรมฉบับเก่า)

กรณางดตัดแปลงรายละเอียดโปรแกรมด้วยการลบคำถามที่ไม่เกี่ยวข้อง

*กรุณาสั่งเกตว่าถ้าคุณ “cut & paste” จากเอกสารอีกฉบับที่แตกต่างกันซึ่งอาจมีการบ่งคั้รูปแบบอยู่ก่อนอาจรบกวนข้อมูลที่กำลังแปะลงในกล่อง (ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านกำลังคัดลอกจากรายละเอียดโปรแกรมฉบับก่อนหน้า กรอบกล่องที่บจะถูกแปะด้วย) เพื่อแก้ไขปัญหานี้ กรุณาทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้ามีการใช้โปรแกรม Office 2007 หรือ Word เวอร์ชันใหม่กว่า:

A. State the name of the program unit and, if applicable, its parent organization. List all organizations (schools, centers, etc.) included within the program unit.

.....

- a. “copy” เนื้อหาตามต้องการ และแน่ใจว่าท่านไม่ได้รวมช่องว่างก่อนหรือหลังเนื้อหาที่เลือกไว้
- b. แทรกเคอร์เซอร์ลงในกล่องในที่ท่านต้องการ “paste” เนื้อหา (ให้ทำตามคำแนะนำสำหรับ PC และ MAC ข้างล่างต่อไปนี้)

ถ้าใช้ PC:

- i. ใช้การคลิกด้านขวาของเมาส์ในกล่องที่ท่านต้องการใส่ข้อมูล
- ii. เลือกไอคอนที่สามจากรายการที่ปรากฏตามหลัง “paste” โดยเลือกไอคอนนี้ “Keep Text Only”

เลือกไอคอนนี้

Section 1. Introduction

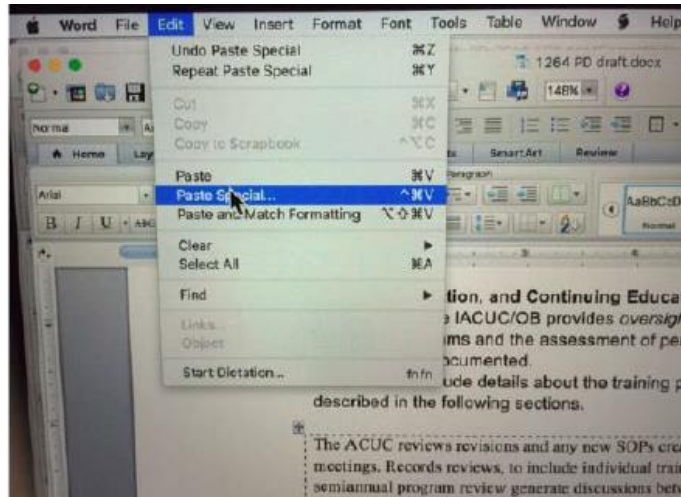
A. State the name of the program unit and, if applicable, its parent organization (schools, centers, etc.) included within the program unit.

may also apply. Describe which of the three primary standards and guidelines are used as standards for the institutional and they are applied. For example, an academic institution Laboratory Paste Options: (LAW) Assurance may u PHS Policy Animal Welfare Act reg Ag Guide for agricultural animals used in agricultural r pp. 32-33). In the European Union, the standards appli Directive 2010/63, and any country-specific regulation:

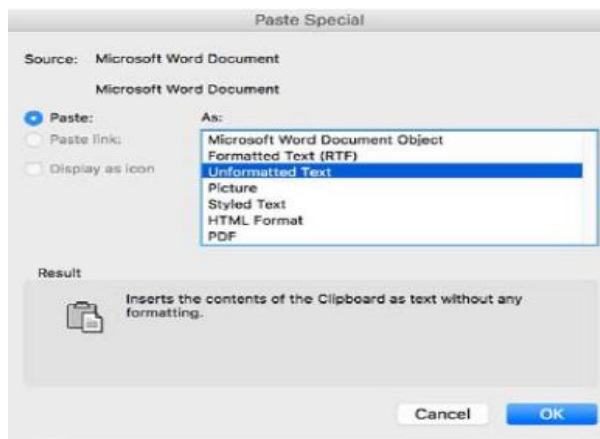
B. Give a brief overview of the institution, its purpose and its history.

ถ้าใช้ MAC:

- i. ไปที่แถบ “Edit” เลือก “Paste Special”

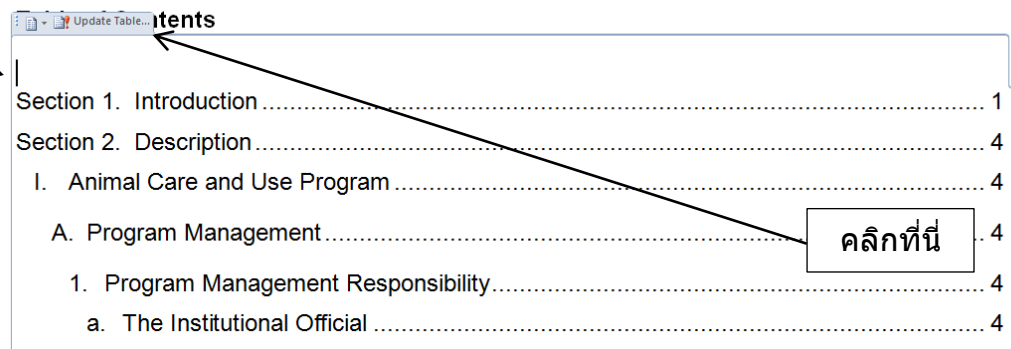


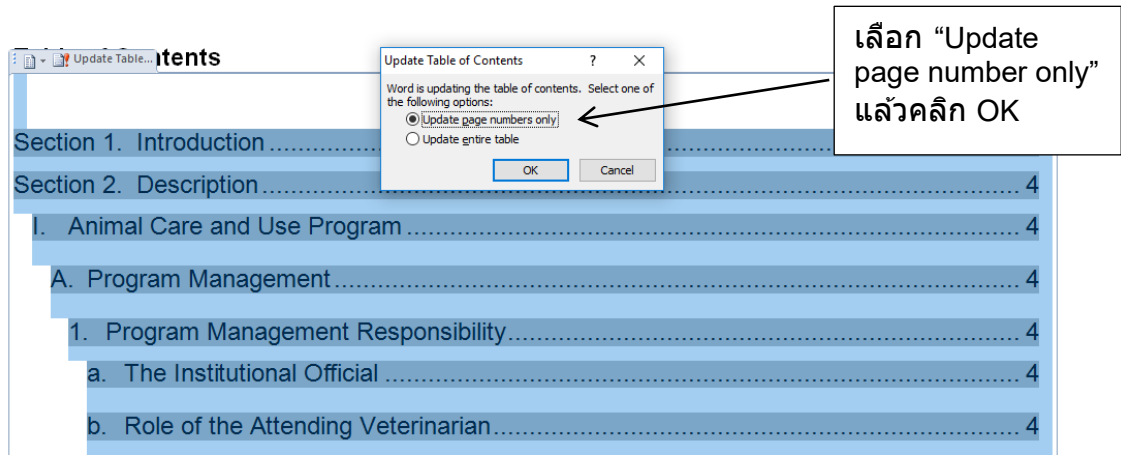
ii. เลือก “Paste” “Unformatted Text” แล้วเลือก “OK” ในเมนูที่แสดง



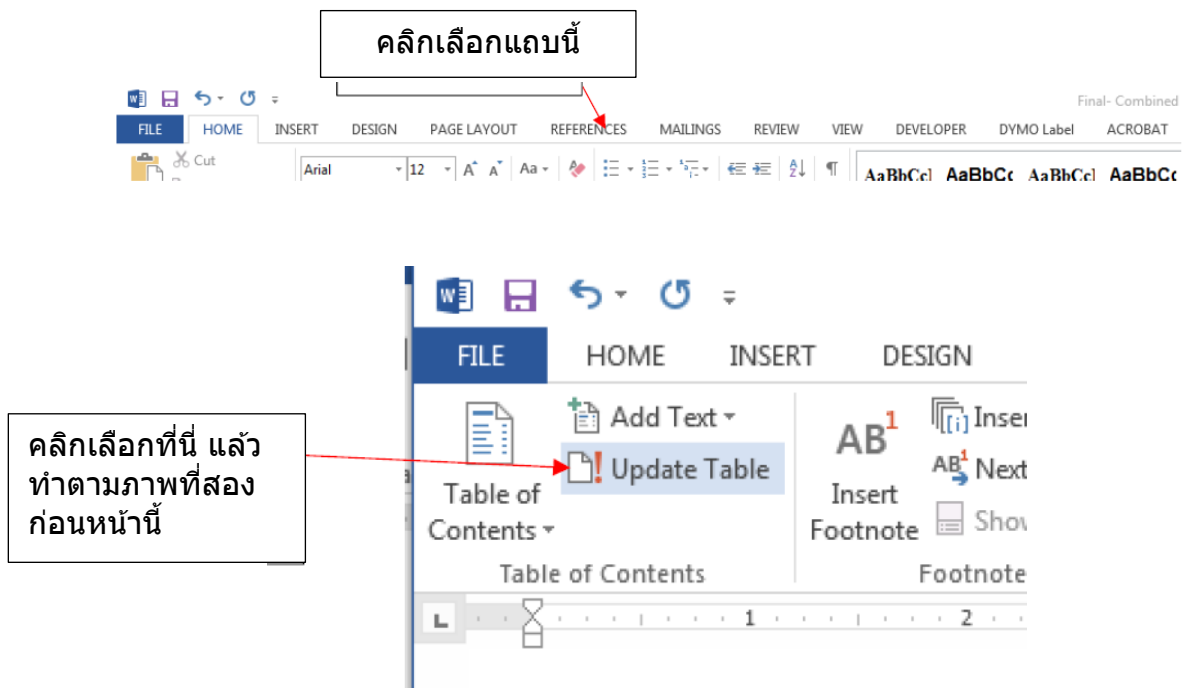
3. เมื่อกรอกเนื้อหาทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว การทำตารางสารบัญให้ทันสมัย ทำได้ โดยการวางเคอร์เซอร์ในกรอบเนื้อหาของตารางสารบัญ (อยู่เหนือ Section 1) ไอคอน “Update Table...” จะแสดงขึ้นมาบนเนื้อหา ให้คลิกที่ไอคอนนี้ เลือก “Update page numbers only” แล้วคลิกเลือก “OK”

วางเคอร์เซอร์ที่นี่





ถ้ากำลังใช้โปรแกรม Word เวอร์ชันเก่า ให้ไปที่หัวข้อสารบัญ “REFERENCES”



4. ควรบันทึกข้อมูลขณะกำลังกรอกรายละเอียดเสมอ เมื่อทำเสร็จให้ส่งไปที่สำนักงานอำนวยการของ AAALAC International

B. สำหรับหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยแต่ละข้อ ควรตอบอย่างกระชับแต่ยังให้รายละเอียดอย่างเพียงพอ เพื่อผู้ทบทวนของ AAALAC International สามารถเข้าใจและประเมินโปรแกรม ควรตอบแต่ละคำถามของรายละเอียดโปรแกรมอย่างครบถ้วน กำหนดให้ต้องตอบทั้งหมดทุกประเด็น ถ้ามีประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรณาระบุด้วย **กรณาดัดแปลงรายละเอียดโปรแกรมด้วยการลบคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องทั้ง** ในกรณีเหล่านั้นรายละเอียดโปรแกรมจะถูกส่งคืนเพื่อปรับปรุงให้สมบูรณ์ซึ่งอาจเป็นผลให้มีการล่าช้าของการประเมิน ณ พื้นที่

C. ไม่ยอมรับให้ใช้ภาคผนวกและเอกสารอ้างอิงถึงเนื้อหาส่วนอื่นๆ เพื่อทดแทนการเขียน

เนื้อหา รายละเอียดโปรแกรมอย่างถูกต้องครบถ้วน การอธิบายรายละเอียดทั้งหมดอย่าง กระชับและถูกต้องมีผลโดยตรงต่อความสมบูรณ์ของข้อมูล ไม่ควรอ้างถึงภาคผนวกทดแทน การอธิบายสรุปในรายละเอียดโปรแกรมโดยตรง ตัวอย่างเช่น ไม่ควรรีใช้การอ้างถึงสำเนา ของวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOP) หรือนโยบายของ IACUC/OB ในภาคผนวกเพื่อเป็น การทดแทนเนื้อหาเรื่องกรงสัตว์ และโปรแกรมการสุขภาพห้องสัตว์ หรือมาตรการของ สถาบันสำหรับการเลี้ยงสัตว์ให้อยู่เป็นสังคม โปรดสังเกตว่ามีรายละเอียดโปรแกรมหลาย ส่วนที่คุณสามารถให้ข้อมูลเนื้อหาเป็นตาราง หรือภาคผนวกเพิ่มเติมได้ตามใจชอบ

II. บทนำ/รายละเอียด (ช้อยกเว้น สถานที่ของคู่สัญญา บริเวณที่มีการใช้สัตว์)

A. โปรดสังเกตว่า จะต้องอธิบายให้รายละเอียดถ้ามีช้อยกเว้นจาก *Guide* และ/หรือ บรรทัด ฐานหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งครอบคลุมทั้งสถาบันที่ IACUC/OB ได้อนุมัติ โดย กล่าวถึงช้อยกเว้นที่ครอบคลุมทั้งสถาบันในรายละเอียดโปรแกรมแต่ละตอน (เช่น การ สุขภาพ ความหนาแน่นของการให้ที่อยู่แก่สัตว์) นอกจากนี้ควร:

1. ให้เหตุผลว่าเพราะเหตุใด ช้อยกเว้นจาก *Guide* และ/หรือกฎข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมทั้งสถาบันจึงเป็นสิ่งจำเป็น
2. ให้บทสรุปพื้นฐานการที่ IACUC/OB อนุมัติช้อยกเว้นจาก *Guide* ที่ครอบคลุม ทั้งสถาบัน รวมทั้งเอกสารอ้างอิง ข้อมูลและการพิจารณาด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดสังเกตว่าไม่จำเป็นต้องให้ข้อมูลอย่างละเอียดในรายละเอียดโปรแกรม อย่างไรก็ตามใครก็ตามที่เยี่ยมพื้นที่อาจปรารถนาที่จะเห็นหลักฐาน ณ เวลาที่ทำการ เยี่ยมพื้นที่
3. สรุปรายละเอียดวิธีดำเนินการของ IACUC/OB ที่กำลังปฏิบัติเพื่อการตรวจสอบ ติดตามการยกเว้นทั้งหมด ที่ครอบคลุมทั้งสถาบัน ซึ่งได้อนุมัติแล้ว

B. กรณีที่มีสถานที่ของคู่สัญญา ตามกฎของการรับรองมาตรฐานถ้าการดูแลสัตว์ที่มีสถาบัน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก AAALAC International เป็นเจ้าของสัตว์หรือสถาบัน ที่กำลังเสนอขอการรับรองเป็นคู่สัญญา ดังนี้ AAALAC International พิจารณา โปรแกรมและสถานที่สำหรับการดูแลสัตว์ตามสัญญานั้นว่าเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม การดูแลและการใช้สัตว์ของสถาบัน ตัวอย่างอาจได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิจัย การ ให้บริการแพร่ขยายพันธุ์ สถานที่การวินิจฉัย/การฉายภาพรังสี สถานที่กักกันสัตว์ตาม สัญญา ฯลฯ

ถ้าสถานที่ของคู่สัญญาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานแยกต่างหาก โปรแกรมและสถานที่ การดูแลสัตว์ของคู่สัญญาซึ่งเกี่ยวข้องกับสัตว์ซึ่งมีสถาบันที่กำลังเสนอขอการรับรอง มาตรฐานสากลเป็นเจ้าของสัตว์ **จึงต้องรวมอยู่ในรายละเอียดโปรแกรม และระบุว่าเป็น**

การให้บริการของคณิสัญญา ส่วนประกอบทั้งหมดของโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ที่อยู่ในสถานที่ยของคณิสัญญา (การอบรมบุคลากร การทบทวนโปรโตคอลของ IACUC/OB โปรแกรมและสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆ โปรแกรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดูแลโดยสัตวแพทย์ ฯลฯ) ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อสัตว์ที่จะได้รับการประเมินเหล่านั้นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการเยี่ยมพื้นที่ของสถาบัน เพื่อพิจารณาการสอดคล้องกับมาตรฐานของ AAALAC International สถาบันจะต้องจัดเตรียมการเยี่ยมสถานที่ของคณิสัญญา และการทบทวนส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องของโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองที่มีการดูแลตามสัญญา ตามพื้นฐานกฎการรับรองมาตรฐานของ AAALAC International ถ้าต้องมีการทบทวนโปรแกรมและสถานที่ของคณิสัญญา จะต้องแจ้งสำนักงานของ AAALAC International โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพราะอาจมีการตัดสินใจเกี่ยวกับระยะเวลาการเยี่ยมพื้นที่นานขึ้น ถ้าสถาบันของท่านไม่ได้เป็นเจ้าของสัตว์ แต่เป็นเจ้าของข้อมูล (หรือทรัพย์สินทางปัญญา) ซึ่งเป็นผลของการศึกษาหรือวิธีดำเนินการต่างๆ ซึ่งทำกับสัตว์เหล่านั้น ด้วยเหตุนี้ AAALAC จะไม่ต้องเยี่ยมสถานที่ของคณิสัญญาที่ไม่ได้การรับรองมาตรฐาน

ในกรณีที่คณิสัญญาให้บริการบุคลากรสำหรับโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ภายในสถานที่ของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จะมีการประเมินโปรแกรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และโปรแกรมการฝึกอบรมพนักงานเหล่านั้น เพื่อพิจารณาการสอดคล้องกับมาตรฐานของ AAALAC International

ถ้าสถานที่ของคณิสัญญามีโปรแกรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสมบูรณ์โดย AAALAC International ก็ไม่ต้องให้รายละเอียดโปรแกรมและสถานที่ของคณิสัญญา และเป็นการยกเว้นไม่ต้องมีการเยี่ยมสถานที่ของคณิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ตามการตัดสินใจของ AAALAC International

III. ภาคผนวก

ภาคผนวกของรายละเอียดโปรแกรมมีดังต่อไปนี้ โปรดให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษตามคำขอหัวข้อ 1 ถึง 6 และ 10 ถึง 13 สำหรับหัวข้อ 7 ถึง 9 อาจให้ข้อมูลเป็นภาษาหลักที่สถาบันเจ้าภาพใช้

ในบางกรณี โปรแกรมอาจเพิ่งเริ่มจัดตั้งและไม่มีข้อมูลในอดีตอย่างเพียงพอสำหรับเอกสารในระยะเวลา 3 ปี ตามที่ร้องขอให้จัดเตรียมตามรายการข้างล่างระหว่างการเยี่ยมพื้นที่ ในกรณีเหล่านี้ จึงควรเตรียมเอกสารที่มีอยู่ทั้งหมดให้พร้อมระหว่างการเยี่ยมพื้นที่

1. **อภิธานศัพท์ของอักษรย่อและคำย่อจากพยัญชนะตัวแรกหลายคำ** กรุณาให้ตารางแสดงอักษรย่อและคำย่อที่มีใช้ในรายละเอียดโปรแกรม
2. **การสรุปสถานที่เลี้ยงสัตว์และสถานที่สนับสนุน** สรุปสถานที่เลี้ยงสัตว์แห่งหนึ่งหรือหลายแห่งโดยสังเขปลงในตาราง ระบุจำนวนแห่งของอาณาบริเวณที่เลี้ยงสัตว์ (อาคาร ชั้นของอาคาร ฟาร์ม สถานที่ย่อยสำหรับเลี้ยงสัตว์ที่อยู่นอกอาคารหลัก และอื่นๆ) แสดงจำนวนของพื้นที่ทั้งหมดเป็นตารางฟุต/เมตร (หรือเอเคอร์) ที่จำเป็นสำหรับการสนับสนุนโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทั้งหมดที่อยู่ในรายละเอียดโปรแกรมนี้ (อาคาร/บริเวณบำบัดน้ำถ้าเลี้ยงสัตว์น้ำหรือสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สถานที่ล้างกรง ทางเดินสำหรับการบริการ ฯลฯ และบริเวณเสริมที่ได้รับการพิจารณาตามที่ระบุอยู่ใน *Guide*)* บอกรายละเอียดสำหรับสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่อยู่นอกอาคารหลักตามที่ร้องขอตามภาคผนวก 17 สำหรับให้กรอกสถานที่เลี้ยงสัตว์นอกอาคารหลักสรุปเพียงหนึ่งบรรทัดเท่านั้นลงในตารางนี้เพื่อแสดงพื้นที่ทั้งหมดเป็นตารางฟุตสำหรับพื้นที่นอกอาคารหลักทั้งหมดตามรายการที่แสดงในภาคผนวก 17 ถ้ามีมากกว่าหนึ่งอาคาร/แห่ง ให้ระบุระยะห่างโดยประมาณ (หลา/ไมล์ หรือ เมตร/กิโลเมตร) ของแต่ละอาคารจากจุดอ้างอิง เช่น จากอาคารที่ใหญ่ที่สุด อาจแนบแผนที่ของอาณาเขต/บริเวณ (พร้อมกับมาตราส่วน) เพิ่มในภาคผนวก (ภาคผนวก 2.1) เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้

ให้ระบุชนิดของสัตว์ที่อยู่ในแต่ละอาคาร จำนวนของสัตว์โดยเฉลี่ยแต่ละชนิดต่อวัน (จำนวนเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องเที่ยงตรงนัก แต่ก็มีประโยชน์สำหรับคาดคะเนขนาด และความซับซ้อนของโปรแกรม) และผู้รับผิดชอบอาณาเขต/บริเวณ ใส่ข้อมูลตามต้องการลงในแบบฟอร์มเปล่า

*ดูภาคผนวก A พื้นที่โดยรวมของอาคารสัตว์เป็นตารางฟุต/เมตรเพื่อเป็นการแนะนำสำหรับคำนวณขนาดของโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ของท่าน

3. **แผนผังของอาคาร** ให้แนบบแผนแปลนของอาคารศูนย์เลี้ยงสัตว์กลางที่ใช้ร่วมกันแต่ละแห่ง ควรให้แบบแปลนบนกระดาษขนาด 8-1/2" x 11" หรือ A4 ควรมั่นใจว่าแผนผังลายเส้นนั้นอ่านออกได้ ให้ใส่เบอร์ห้องถ้ามี และระบุการใช้งานของแต่ละห้อง (ห้องเลี้ยงสัตว์ ห้องหัตถการ ห้องเก็บกรงสะอาด ห้องเก็บขยะอันตราย ฯลฯ) ลงในแบบแปลนโดยตรงหรือโดยให้รหัส/ตารางคำเฉลย ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่งควรมีแผนที่อาณาเขต/บริเวณซึ่งระบุบริเวณเลี้ยงและใช้สัตว์ทั้งหมดทุกแห่ง
4. **แผนภูมิขององค์กร** ให้แผนภูมิขององค์กรที่ทันสมัยและมีรายละเอียดถูกต้องหนึ่งหรือหลายแผนภูมิ ซึ่งแสดงสายการบังคับบัญชาจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบันไปยังสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบ IACUC/OB และบุคลากรผู้ให้การดูแลสัตว์ ถ้ามีให้แสดงบุคลากร

ผู้จัดการบริเวณ/สถานที่ย่อยและระบุความสัมพันธ์ของการรายงาน ระหว่างสัตวแพทย์ ผู้รับผิดชอบกับผู้มีภารกิจให้การดูแลทางสัตวแพทย์โดยตรงอีกท่านหนึ่ง (หลายท่าน)

5. **การใช้สัตว์** ให้ข้อมูลการใช้สัตว์ทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติสำหรับใช้ในการวิจัย การสอนหรือทดสอบ ซึ่งอาจใช้หรือเลี้ยงในห้องปฏิบัติการที่อยู่นอกอาคารเลี้ยงสัตว์ ข้อมูลของสัตว์เหล่านั้นซึ่งถูกใช้ในโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการศัลยกรรมรอดชีวิต การทดสอบทางพฤติกรรม หรือการทดสอบอื่นที่ต้องมีการจับบังคับให้สัตว์นั่งอยู่กับที่ หรือการจับบังคับสัตว์รูปแบบอื่น หรือการได้รับการคุกคามจากสิ่งที่มีโอกาสเป็นอันตรายเป็นข้อมูลที่ให้ความสนใจเฉพาะ ยอมรับให้ใช้แบบฟอร์มอื่นแทนได้ตราบที่มีการให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่ต้องการ ยังต้องแสดงจำนวนสัตว์ที่ใช้โดยเฉลี่ยของสัตว์ทุกชนิด และให้แสดงการจำแนกรายละเอียด/ค่านิยมของความเจ็บปวด/ทรมานที่มีลงในตารางการใช้สัตว์อีกด้วย
6. **แบบฟอร์มการประเมินทางการแพทย์ของบุคลากร** ให้แนบสำเนาแบบฟอร์มเปล่าหนึ่งแบบฟอร์มหรือมากกว่า ซึ่งบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางการแพทย์ใช้ เพื่อทบทวนการประเมินสุขภาพเฉพาะราย การประเมินความเสี่ยงเฉพาะราย การประเมินประวัติสุขภาพแบบสอบถามสุขภาพ หรือการประเมินทางการแพทย์เป็นครั้งคราว ฯลฯ ถ้าไม่ใช้แบบฟอร์มใดๆ ให้กรอกรายละเอียดว่าทำการประเมินดังกล่าวอย่างไรลงในรายละเอียดโปรแกรม (ตอน 2.I.A.2.b>ii.1).d.)
7. **รายชื่อสมาชิกของ IACUC/OB** ให้รายชื่อคณะกรรมการ ระบุชื่อ คุณวุฒิ บทบาทของสมาชิกภาพ และความสัมพันธ์กับสถาบัน (เช่น แผนก/หน่วย)
8. **รายงานการประชุมของ IACUC/OB** ให้แนบรายงานการประชุม IACUC/OB สองครั้งล่าสุด ควรเตรียมรายงานการประชุมภายในระยะสามปีที่ผ่านมาให้พร้อมระหว่างการเยี่ยมพื้นที่
9. **แบบฟอร์มโปรโตคอลของ IACUC/OB** ให้แนบสำเนาแบบฟอร์มเปล่าที่ IACUC/OB ใช้เพื่อทบทวนและอนุมัติการศึกษาต่างๆ อีกทั้งแนบบแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการเสนอต่ออายุโปรโตคอลประจำปี (หรือเป็นครั้งคราวอื่นๆ) การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรโตคอล ดังที่มีอยู่
10. **รายงานเป็นครั้งคราวของ IACUC/OB** ให้แนบรายงานการทบทวนโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์และการตรวจอาคารสัตว์ของ IACUC/OB ครั้งล่าสุด ควรเตรียมรายงานภายในระยะสามปีที่ผ่านมาให้พร้อมระหว่างการเยี่ยมพื้นที่
11. **การสรุป HVAC** ให้สรุประบบการทำความร้อน การระบายอากาศ และการปรับอากาศ (HVAC) ของอาคารสัตว์แต่ละแห่ง รวมทั้งอาคารย่อยต่างๆ โดยระบุห้องเลี้ยงสัตว์

ทั้งหมด (รวมทั้งห้องเลี้ยงย่อยนอกรอาคารหลักทั้งหมด) สถานที่ทำศัลยกรรม ห้อง
หัตถการ และพื้นที่ส่วนสนับสนุนที่ผนวกรวมอยู่กับอาคารสัตว์ (เช่น การล้างกรง การ
เก็บกรงและอาหาร การผ่าซาก การรักษา)

12. **สรุบบระบบสัตว์น้ำ** ให้กล่าวถึงการจัดการน้ำโดยเฉพาะสำหรับสัตว์น้ำแต่ละชนิด และ
โปรแกรมการตรวจสอบควบคุมของอาคารสัตว์น้ำแต่ละแห่ง ซึ่งรวมทั้งสถานที่ย่อย ห้อง
สัตว์น้ำ สิ่งล้อมรอบตัวสัตว์ทั้งหมดซึ่งอยู่นอกรอาคารหลัก ระบุรายการข้อมูลตามต้องการ
ในแบบฟอร์มเปล่าที่มีให้
13. **สิ่งล้อมรอบอันดับแรกและการจัดพื้นที่ให้กับสัตว์** ให้กรอกข้อมูลลงในตารางที่มีให้ สรุปล
สิ่งล้อมรอบอันดับแรกและความหนาแน่นของสัตว์ที่ยอมรับ กล่าวถึงเกณฑ์สมรรถภาพ
และเอกสารข้อแนะนำที่ IACUC/OB ใช้ (เช่น *Guide, Ag Guide, ETS 123*, และ/หรือ
มาตรฐานอื่นที่ใช้) เพื่อจัดพื้นที่อย่างพอเพียงให้กับสัตว์ทดลองทั้งหมด ทั้งสัตว์ทดลอง
ชนิดดั้งเดิม สัตว์เกษตร สัตว์น้ำและสัตว์ป่าเมื่อทำการทบทวนการศึกษาวิจัยต่างๆ ทาง
ชีวการแพทย์ ภาควิชาสัตวบาลและทางการเกษตร
14. **การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อสภาพแวดล้อมจุลภาคและมหภาค** อธิบายวิธีการทำ
ทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อสำหรับสภาพแวดล้อมจุลภาคและมหภาค ระบุความถี่ของ
การล้าง/การสุขาภิบาล และวิธีสำหรับแต่ละบริเวณ และตามชนิดของอุปกรณ์ กรอก
ข้อมูลในแบบฟอร์มเปล่าตามที่ระบุในรายการที่ต้องการ
15. **สถานที่และอุปกรณ์สำหรับการสุขาภิบาลสิ่งต่างๆ** สรุปลสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ
การสุขาภิบาลอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ (เครื่องล้างแบบอุโมงค์ เครื่องล้างขวด
เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยความร้อนที่มีขนาดใหญ่ บริเวณสำหรับการล้างด้วยมือ สถานที่
สำหรับบรรจุวัสดุรองนอน ฯลฯ) สังเกตว่าอาจรวมรายละเอียดบางอย่างด้วยกันได้ ถ้า
อุปกรณ์ทั้งหมดใช้ร่วมกัน (เช่น เครื่องล้างกรงและชั้นวางกรงทั้งหมด)
16. **สรุปการให้แสงสว่าง** สรุบบระบบการให้แสงสว่างสำหรับอาคารเลี้ยงสัตว์ (แห่งหนึ่งหรือ
หลายอาคาร) สำหรับสัตว์แต่ละชนิดหรือห้องเลี้ยงแต่ละแบบ แสดงความเข้มของแสง
(ชวง) รูปแบบการผลิต (เช่น การทนน้ำ) ระยะเวลาที่มีแสง (มีด:สว่าง) และการควบคุม
(เช่น อัตโนมัตินี้ หรือด้วยมือ เป็นชวง) สำหรับระบบควบคุมอัตโนมัติให้ระบุกลไกการ
ทำงานข้าม (รวมทั้งระบบการแจ้งเตือน ถ้ามีใช้)
17. **สถานที่ย่อยนอกรอาคารหลัก** ให้กล่าวถึงเกณฑ์ที่ใช้เพื่อกำหนด “บริเวณเลี้ยงสัตว์ย่อย”
ในรายละเอียดโปรแกรมตอนที่ 2.IV.C. ส่วนภาคผนวกให้สรุปลสถานที่เลี้ยงสัตว์เหล่านี้
โปรดสังเกตว่าต้องระบุพื้นที่เป็นตารางฟุตทั้งหมดของสถานที่ทั้งหมดเหล่านี้ลงใน การ
สรุปลสถานที่เลี้ยงสัตว์และสถานที่สนับสนุน (ภาคผนวก 2) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
เกี่ยวกับบริเวณเหล่านี้ลงในการสรุบบระบบการทำความร้อน การระบายอากาศ และการ

ปรับอากาศ (HVAC) (ภาคผนวก 11) และ ระบบการให้แสงสว่าง (ภาคผนวก 16) อีกด้วย

IV. ข้อมูลเพิ่มเติม

ถ้ามีควรเตรียมข้อมูลต่อไปนี้สำหรับระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาให้พร้อม เพื่อการทบทวน ณ การ เยี่ยมพื้นที่

1. สำเนาของรายงานและจดหมายโต้ตอบ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของรัฐบาล หรือหน่วยงานควบคุมอื่น {เช่น กระทรวงเกษตรแห่งสหรัฐฯ (USDA) หน่วยงานเกษตร-อาหารและสัตวศาสตร์ (AVA) ของประเทศสิงคโปร์ หน่วยงานชำนาญการแห่งชาติ/ภูมิภาค สภาการดูแลสัตว์แห่งแคนาดา ฯลฯ} ถึงแม้ว่ากฎของการรับรองมาตรฐาน (ตอนที่ 2.f) กำหนดว่าสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต้องรายงานโดยทันที เมื่อมีเหตุการณ์ร้ายแรง และเหตุรุนแรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ หรือมีข้อร้องเรียนที่มีผลด้านลบต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ ควรมีรายงานต่างๆ ซึ่งไม่เคยเสนอไปยัง AAALAC ไว้ให้ทบทวน
2. สำเนาของรายงานประจำปี หรือรายงานตามระยะเวลาอื่น ซึ่งเสนอต่อหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานควบคุมอื่นๆ (เช่น สำนักงานบริการสุขภาพสาธารณะ (PHS) หนังสือรับรองและรายงานประจำปีต่างๆ รายงานประจำปีที่ส่งให้กระทรวงเกษตรแห่งสหรัฐฯ) ถ้ามี
3. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ เช่น นโยบายต่างๆ วิธีดำเนินการ หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อมและการออกกำลังกายของสุนัข
4. สำเนาของแผนภัยพิบัติ ซึ่งให้เค้าโครงการปฏิบัติและวิธีดำเนินการเฉพาะต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาคารสัตว์และสวัสดิภาพของสัตว์และพนักงาน

V. ข้อมูลทั่วไป

มีการกำหนดให้สมาชิกของคณะกรรมการบริหารและของสภา ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกิจ สมทบ และเจ้าหน้าที่ผู้เป็นตัวแทนของ AAALAC ปฏิบัติตาม “ข้อตกลงการรักษาความลับ” ผู้

เยี่ยมพื้นที่แต่ละท่านยังต้องแจ่มแจ้งยืนยันถ้อยแถลงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่ผู้เป็นตัวแทนของ AAALAC ตกลงยอมรับการรักษาสาระทั้งหมดเป็นเอกสิทธิ์ และพิทักษ์เอกสารในครอบครองของพวกเขาเหล่านั้น สามารถขอสำเนาเปล่าของข้อตกลงเหล่านี้ได้

VI. คำแนะนำสำหรับการเสนอรายละเอียดโปรแกรมให้สำนักงานบริหาร AAALAC เพื่อการพิจารณา

1. ควรมีจดหมายนำหน้าประกอบรายละเอียดโปรแกรม เพื่อกล่าวถึงข้อคิดเห็นเฉพาะ หรือการร้องขอที่เกี่ยวกับการเยี่ยมพื้นที่ (เช่น วันที่เฉพาะเจาะจงที่อาจไม่สะดวก ข้อกำหนดในการเข้าอาคาร)
2. กรุณาเสนอเอกสารให้พิจารณาโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยทางอีเมลล์ หรือการส่งเอกสารผ่านแหล่งที่เชื่อถือได้ (เช่น hightail, dropbox ฯลฯ) ทั้งนี้เอกสารแนบทั้งหมดต้องไม่เกินสี่ฉบับ หรือส่งเอกสารที่พิมพ์บนกระดาษทั้งหมดครบถ้วนหนึ่งฉบับ
 - a. ถ้าส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาระบุหมายเลขแฟ้มเอกสารของท่านซึ่งเป็นตัวเลขหลักในชื่อเรื่องของอีเมลล์ (ผู้สมัครใหม่ไม่ต้องทำ)
 - i. เสนอเอกสารที่เป็น Microsoft Word (.doc หรือ .docx) หรือ Portable Document Format (.pdf) ไปยัง programdescription@aaalac.org.
 - ii. ภายในเอกสารหลัก ไม่ควรมีการฝังเอกสารแนบให้เชื่อมต่อกันไว้ทางอิเล็กทรอนิกส์
 - b. ถ้าเสนอเอกสารฉบับพิมพ์บนกระดาษให้พิจารณา ควรพิมพ์เอกสารบนแผ่นกระดาษทั้งสองด้าน เพื่อลดทั้งขนาดและค่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณาอย่าเย็บ ลวด เข้าเล่ม หรือใช้วิธีอื่นใดเพื่อผนวกเอกสารเข้าด้วยกัน

ส่งไปที่: AAALAC International
5205 Chairman's Court, Suite 300
Frederick, MD 21703
U.S.A.

ภาคผนวก A การรวมพื้นที่ของสถานที่สำหรับสัตว์เป็นตารางฟุต/เมตร

พื้นที่ของสถานที่เลี้ยงสัตว์เป็นตารางฟุต/เมตรที่ต้องแจ้ง:

ห้องเลี้ยงสัตว์

กรงที่อยู่ภายนอกอาคารสำหรับสัตว์พวกลิง สุนัขและนก*

อาคารสำหรับสัตว์เลี้ยงที่มีการควบคุมสภาพแวดล้อม

พื้นที่ของสถานที่สนับสนุนเป็นตารางฟุต/เมตรที่ต้องแจ้ง:

ทางเดินภายในอาคาร

ห้องเก็บอาหารและสิ่งรอนอน

ห้องเก็บกรง

ห้องล้างกรง

ห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์

ห้องชุดเพื่อศัลยกรรม

ห้องให้การรักษาและทำหัตถการ

ห้องเผาทำลายซาก (คำนวณตามปริมาณการใช้งานให้กับอาคารสัตว์)

ห้องวินิจฉัย (เช่น พยาธิวิทยา เอกซเรย์ การผ่าซาก)

บริเวณเก็บขยะของเสีย

ห้องสุขา (ภายในอาคารเลี้ยงสัตว์)

บริเวณสำหรับพนักงานพักผ่อน

ห้องปฏิบัติการภายในอาคารสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสัตว์

สำนักงานภายในอาคารสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์

ซานซาลาสำหรับรับส่งของ (คำนวณตามปริมาณการใช้งานให้กับอาคารสัตว์)

ลิฟท์ (คำนวณตามปริมาณการใช้งานให้กับอาคารสัตว์)

*การคำนวณตารางฟุต/เมตรเป็นพิเศษ

การคำนวณพื้นที่โรงนา เปีง และทุ่งหญ้าเป็นเอเคอร์ (หนึ่งเอเคอร์เท่ากับ 4,047 ตารางเมตร) ทำโดยสอดคล้องกับจำนวนอาคารและขนาดของโปรแกรม ถ้าท่านมีคำถามใดๆ ในเรื่องการคำนวณพื้นที่ เหล่านี้กรุณาติดต่อสำนักงานที่โทร +1 301 696 9626 หรือ accredit@aaalac.org

ไม่ต้องรวมพื้นที่เหล่านี้:

ห้องเก็บของของภาารโรง

บันได

ห้องปฏิบัติการของนักวิจัยนอกอาคารเลี้ยงสัตว์

ห้องปฏิบัติการเสริมนอกอาคารเลี้ยงสัตว์